

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A Közgyűlés, Elnökség üléseiről minden esetben jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya (ha lehetséges személye). A jegyzőkönyvet és a nyilvántartást, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Egyesület iratai között megőrizni. Folyamatos kezelését az Egyesület alelnöke látja el.

A Közgyűlés, Elnökség döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel, valamint az Egyesület székhelyén kifüggeszti.

Az Egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Egyesület székhelyén – az Egyesület képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, a személyiségi jogokra ill. az adatvédelemre, figyelemmel azokról saját költségre másolatot készíthet.

Az Egyesület a saját hirdetőtábláján nyilvánosságra hozza az Egyesület szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Egyesület által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők.

A Közgyűlés kizárólagos hatásköre:

- a) megválasztja az Egyesület vezető testületeit: az Elnökséget, valamint tisztségviselőit: az elnököt, alelnököt, elnökségi tagokat, valamint az ellenőrző bizottsági tagokat;
- b) határoz az Elnökség által előterjesztett fontos, az Egyesület érintő ügyekben, és kialakítja az Egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az Elnökség köteles képviselni;
- c) jóváhagyja vagy módosítja az alapszabályt, illetőleg az Egyesület egyéb szabályzatait;
- d) elbírálja az elnökség tagfelvételi kérelmet elutasító határozata ellen benyújtott fellebbezést.
- e) meghatározza a következő naptári évre esedékes tagdíjak mértékét;
- f) elbírálja az Elnökség kizárást kimondó határozata ellen benyújtott fellebbezést;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) az Elnökség javaslata alapján dönt a tiszteletbeli tagságra jelölt személyek megválasztása ügyében;
- i) elfogadja az ügyintéző szervek éves beszámolóját. Az Egyesület köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Közgyűlés kizárólagos hatáskörébe tartozik. Az Egyesület éves beszámolójának jóváhagyása, a közhasznúsági jelentés elfogadásával egyidejűleg, tárgyévét követő év május 31. napjáig a Közgyűlés egyhangú döntése alapján történik.
- j) éves költségvetés megállapítása;
- k) egyesülés más társadalmi szervezettel, valamint a feloszlás kimondása;
- l) tisztségviselők lemondásának elfogadása.

3.3. Az Elnökség

Az Egyesület 6 tagú Elnöksége az egyesület operatív vezetésével kapcsolatos feladatokat látja el, ügyintéző tevékenységet végez és képviseli az egyesületet. Az Elnökség tagjai: az Elnök,